

ZARZĄDZENIE NR 8/2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W CZERWIONCE - LESZCZYNACH
z dnia 01.09.2015r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych
przez Miejski Ośrodek Kultury w Czerwionce - Leszczynach**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz §12 pkt 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Czerwionce - Leszczynach, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Czerwionce – Leszczynach, w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników MOK oraz osoby współpracujące z MOK do zapoznania się z treścią Regulaminu i jego przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W CZERWIONCE – LESZCZYNACH

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Czerwionce – Leszczynach (zwany dalej MOK) organizuje zajęcia w trybie sezonowym (roku szkolnego), tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca każdego roku.
W przypadku zespołów tanecznych, zespołów śpiewaczych sezon trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.
4. Zapisy na zajęcia prowadzone są u instruktorów merytorycznych MOK oraz w sekretariacie MOK oraz pod numerem telefonu 32 431 16 34 w. 12.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOK jest:
 - a) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b) dokonanie zgłoszenia przez uczestnika zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna na stosownym formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
 - c) uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt III ppkt 1, jeśli jest wymagana.
2. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację;
 - b) gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu;
 - c) częstej, nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach;
 - d) zalegania z płatnością za okres 2 miesięcy;
 - e) odmowy udziału w uroczystościach, o których mowa w pkt VII ppkt 4 regulaminu.
3. W imieniu niepełnoletnich uczestników czynności z zakresu spraw organizacyjnych, w tym płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOK.
2. Opłata za zajęcia jest miesięczną opłatą ryczałtową, którą należy uiścić do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, za wyjątkiem opłaty za miesiąc wrzesień, która winna być uiszczona do dnia 5 października danego roku.

3. Opłat można dokonywać:
 - w kasie MOK od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00
 - przelewem na konto numer: 78 8454 1095 2003 0095 9164 0001 (w tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko uczestnika, nazwę formy zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona).
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu.
5. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego na zajęcia opłata za drugiego i każdego kolejnego członka rodzeństwa ulega obniżeniu o 50%.
6. MOK honoruje KARTĘ DUŻEJ RODZINY. Korzystania ze zniżek wynikających z posiadania karty, wyłącza możliwość korzystania ze zniżki, o której mowa w pkt 5.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do uiszczania opłaty za zajęcia niezależnie od obecności na zajęciach.
8. W razie skreślenia z listy uczestników zajęć, zgodnie z pkt II ppkt 2 w trakcie miesiąca, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty całkowitej za dany miesiąc.
9. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia.

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w miejscu i godzinach ustalonych przez MOK.
2. W przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 15 minut instruktor prowadzący uprawniony jest do odmowy dopuszczenia uczestnika do udziału w zajęciach.
3. Program zajęć i ich czas trwania ustalany jest przez instruktora prowadzącego dane zajęcia i zatwierdzany przez Dyrektora MOK.
4. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala Dyrektor MOK w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, MOK zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy
6. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (mailowo, telefonicznie, poprzez ogłoszenie na portalu społecznościowym lub osobiście).
7. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (mailowo, telefonicznie, poprzez ogłoszenie na portalu społecznościowym lub osobiście).
8. Uczestnik zajęć lub rodzic/opiekun uczestnika zobowiązany jest regularnie zapoznawać się z komunikatami dotyczącymi zajęć, przesyłanymi drogą poczty elektronicznej lub ogłaszanymi na portalach społecznościowych.
9. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna uczestnika podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.

2. Obecność na sali, w której prowadzone są zajęcia, jest dopuszczalna wyłącznie w obecności instruktora.
3. Każdy uczestnik lub jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
4. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do miejsca zajęć oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek, w którym odbywają się zajęcia.
9. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali, rekwizytów lub strojów i kostiumów, stanowiących własność MOK ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania -w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
10. MOK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia lub pracownika MOK.
12. Bez zgody instruktora prowadzącego zajęcia osoba trzecia w szczególności uczestnik lub rodzic/opiekun uczestnika nie może rejestrować przebiegu zajęć przy użyciu telefonu komórkowego, kamery lub innego urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ZESPOŁÓW TANECZNYCH

1. Niezależnie od wymogów określonych w pkt II ppkt 1 uczestnik zajęć tanecznych winien spełniać następujące warunki:
 - a) dobra prezencja;
 - b) dobra koordynacja ruchowa i poczucie rytmu;
 - c) umiejętność pracy w grupie.

Ocena spełnienia powyższych warunków należy do instruktora prowadzącego zajęcia.

2. Kwalifikacja uczestnika do występów scenicznych należy do instruktora prowadzącego, który określa kryteria tej kwalifikacji.
3. Powierzony uczestnikowi strój/kostium może być wykorzystywany wyłącznie do występów organizowanych lub wskazanych przez MOK.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do sprawowania pieczy nad powierzonym mu strojem/kostiumem (utrzymywanie w czystości, wykonywanie napraw).
5. Uczestnik zajęć nie może nosić biżuterii.
6. Uczestnik zajęć winien mieć spięte włosy lub fryzurę nie ograniczającą pola widzenia.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników zajęć lub pełnoletni uczestnicy zajęć wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych i oświadczają, że wszelkie dane podają dobrowolnie oraz, że zostali poinformowani o prawie dostępu do treści tych danych i ich poprawiania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników zajęć lub pełnoletni uczestnicy zajęć wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym ze statutową działalnością MOK oraz na ich nieodpłatne rozpowszechnianie przez organizatorów bez ograniczeń terytorialnych i czasowych materiałach promocyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem MOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem MOK.
4. Uczestnicy zajęć organizowanych przez MOK zobowiązani są do udziału w uroczystościach, koncertach, festiwalach, akademiach, przeglądach itp. wskazanych przez MOK.